

Übermittlung Ausgleichsbeträge an die Malerkasse

Übermittlung per Beleg:

Hierbei sind auf der Rückseite des Meldebeleges die Eintragungen vorzunehmen. Neben dem Namen des Arbeitnehmers und des Zeitraums der Kurzarbeit, ist es wichtig, dass in der Spalte 3 das Kennzeichen „Z“ eingetragen wird.



Gemeinnützige Urlofskasse
für das Maler- und Lackiererhandwerk
uk-Verfahren
Postfach 2649
65016 Wiesbaden

Meldemonat: 01/2018
Betriebskonto-Nr.: 777777/7
Beleg Nr.: 1000018000

Meldung Urlaubsentgelt-Ausgleich für Fehlzeiten

Die Fehlzeiten für **gewerbliche Arbeitnehmer** tragen Sie bitte in die Tabelle mit der zu berücksichtigenden Dauer unter Angabe des Kennzeichens (*) ein. Bitte übernehmen Sie bei der Eintragung der Nr. und des Namens des betreffenden Arbeitnehmers die Daten von der Vorderseite. Bitte melden Sie uns die gesamte Fehlzeit erst, wenn der Arbeitnehmer wieder arbeitet, beim Jahreswechsel mit dem Datum 31.12. in der Spalte „Datum bis“ oder bei Kündigung des Arbeitnehmers.

1	2	3	4	5
Nr.	Name, Vorname	Kennzeichen des Ausgleichsbetrages	Datum von	Datum bis
001	Alt, Fabian	E	20.01.18	20.01.18
001	Alt, Fabian	E	29.01.18	29.01.18
004	Geis, Willi	U	01.01.18	21.01.18
005	Hiller, Horst	A	01.01.18	19.01.18

Übermittlung im Online-Service:

Hier erfolgt die Übermittlung ebenfalls mit der Beitragsmeldung: die rechte Spalte heißt hier Ausgleichsbeträge. Bei dem entsprechenden Arbeitnehmer auf „Einfügen“ klicken und es öffnet sich ein kleines Fenster zum Eintragen.

Als Ausgleichsgrund ist dabei „Kurzarbeit“ auszuwählen. Die Angaben zum Ausgleichszeitraum sind hier ebenfalls zwingend notwendig.

Meldemonat: 09 / 19

Fehlzanzeige
 (keine meldepflichtigen Arbeitnehmer beschäftigt)

Nr.	Sozialversicherungsnummer	Name, Vorname	Kennzeichen	Bruttolohn gew. Arbeitnehmer EURO/Cent	Bruttolohn tech./kfm. Arbeitnehmer EURO/Cent	Wenn KN* ausgefüllt: Datum der Wirksamkeit des Kennzeichens (Format: TT.MM.JJJJ)	Ausgleichsbetrag
1	99090985H994	Hell, Heiko	▼	0			Einfügen
2	99050885M998	Monocolor, Mark	▼	0			Einfügen
3	99041268N994	Neongrün, Norbert	▼	0			Einfügen
4	99250956V999	Veilchenblau, Vera	▼		0		
Summe Bruttolöhne				0,00 EUR	0,00 EUR		

Angaben zum Ausgleichsbetrag

Sie haben kein Beginn-Datum angegeben

Name: Hell, Heiko

Ausgleichsgrund: Kurzarbeit

Ausgleichszeitraum

Beginn:

Ende:

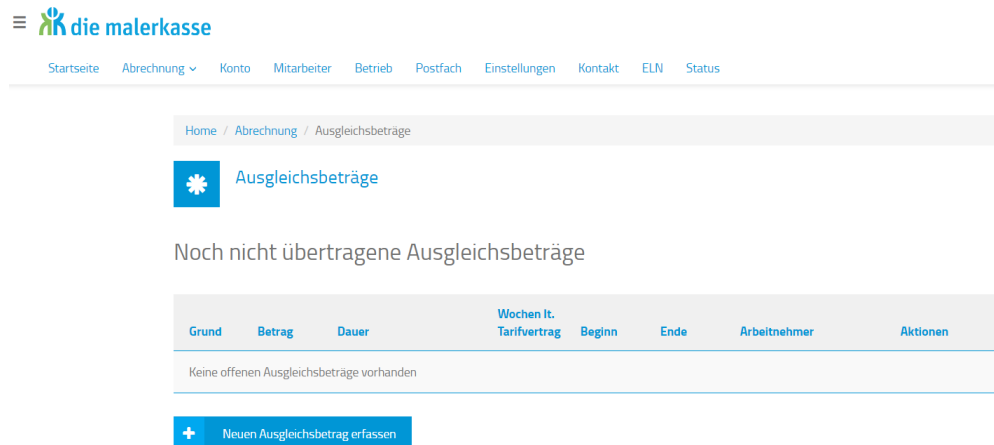
Ausgleichstage: 0

Betrag in €: 0,00

Übermittlung Ausgleichsbeträge an die Malerkasse

Übermittlung per meine malerkasse:

Die Ausgleichsbeträge können hier, unabhängig zur monatlichen Beitragsmeldung, separat unter dem Menüpunkt „Abrechnung - Unterpunkt Ausgleichsbeträge“ übermittelt werden.



Klicken Sie hier auf „Neuen Ausgleichsbetrag erfassen“ und es öffnet sich ein weiteres Fenster. Im **Schritt 1** wählen Sie den entsprechenden Arbeitnehmer aus.

Ausgleichsbetrag erfassen

Schritt 1: Arbeitnehmer wählen

Filter nach Arbeitnehmer-Nachname:


Filter nach Arbeitnehmer SV.-Nr.:

SV-Nr.	Name, Vorname	Aktionen
22222222H024	Hanse, Jutta	<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmer auswählen
33333333V012	Vogel, Rainer	<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmer auswählen

Schritt 2: Machen Sie Angaben zum Grund (Z-Kurzarbeit) sowie zum Beginn- und Ende-Datum und klicken Sie auf „Speichern“.

Übermittlung Ausgleichsbeträge an die Malerkasse

Schritt 2: Ausgleichsbetrag erfassen

Nachname	Hanse
Vorname	Jutta
Grund	Z - Kurzarbeit  ?
Beginn-Datum	09.03.2020 
Ende-Datum	17.03.2020 
Entspricht:	1 Kalenderwoche(n) 1 volle Woche(n) laut Tarifvertrag, 38,35 €

 Speichern

 Abbrechen

Sind für alle Arbeitnehmer die Ausgleichsbeträge korrekt erfasst, klicken Sie auf „Ausgleichsbeträge abschicken“...

 [Ausgleichsbeträge](#)

Noch nicht übertragene Ausgleichsbeträge

Grund	Betrag	Dauer	Wochen lt. Tarifvertrag	Beginn	Ende	Arbeitnehmer	Aktionen
Z	38,35 €	1 Woche	1 Woche	09.03.2020	17.03.2020	Vogel,Rainer 33333333V012	 
Z	38,35 €	1 Woche	1 Woche	09.03.2020	17.03.2020	Hanse,Jutta 22222222H024	 

 [Neuen Ausgleichsbetrag erfassen](#)  [Ausgleichsbeträge abschicken](#)

... und bestätigen Sie dies durch Klick auf „Ausgleichsbeträge senden“.

Übermittlung Ausgleichsbeträge an die Malerkasse

Zur Übertragung anstehende Ausgleichsbeträge

Grund	Betrag	Dauer	Wochen lt. Tarifvertrag	Beginn	Ende	Arbeitnehmer
Z	38,35 €	1 Woche	1 Woche	09.03.2020	17.03.2020	Vogel,Rainer 33333333V01
Z	38,35 €	1 Woche	1 Woche	09.03.2020	17.03.2020	Hanse,Jutta 22222222H02

Ausgleichsbeträge absenden
 Zurück

Abschließend ist es notwendig die erforderliche iTAN einzugeben und den Button „Abschicken“ zu betätigen.

Zur Übertragung anstehende Ausgleichsbeträge

Grund	Betrag	Dauer	Wochen lt. Tarifvertrag	Beginn	Ende	Arbeitnehmer
Z	38,35 €	1 Woche	1 Woche	09.03.2020	17.03.2020	Vogel,Rainer 33333333V012
Z	38,35 €	1 Woche	1 Woche	09.03.2020	17.03.2020	Hanse,Jutta 22222222H024

Zurück
 Bitte geben Sie die iTAN mit Nr. 70 von ihrer iTAN-Liste hier ein:
 Abschicken

Übermittlung per Lohnprogramm:

Sofern hierzu Fragen bestehen, sind diese an den jeweiligen Lohnprogrammhersteller zu stellen. In der Regel sollte hier jedoch die Übermittlung identisch sein zu den Übermittlungen von Ausgleichsbeträgen bei Schlechtwetterkündigung bzw. bei Krankheit nach Wegfall der Lohnfortzahlung.